**Хочу получить копии документов из Росреестра. Как могу это сделать?**

Собственник объекта недвижимости может получить по запросу копию своего правоустанавливающего документа совершенного в простой письменной форме. Запрос можно оформить, обратившись в офис МФЦ или через портал Росреестра.

Предоставление копий удостоверенных нотариально правоустанавливающих документов невозможно. Вместе с тем, правообладатель недвижимости может обратиться за получением копии документа к нотариусу, который удостоверил данный документ. Либо запросить в Управлении справку из Единого государственного реестра недвижимости о содержании правоустанавливающих документов.

Выписка о содержании стоит для физических лиц в бумажном виде - 680 руб., для юридических лиц – 1930 руб. При заказе в электронном виде через портал Росреестра – 450 руб., и 900 руб. соответственно. Срок подготовки выписки составляет 3 рабочих дня.

Копия договора для физлиц 340 руб., для юридических – 1080 руб.

Также, если после проведения учетно-регистрационных действия заявитель забыл или не успел в срок забрать готовые документы, он также может их запросить для выдачи. Для получения своих документов необходимо лично обратиться в любой офис РГАУ МФЦ, предъявить документ, удостоверяющий личность, и подать заявку на получение невостребованных документов из архива.

Также можно воспользоваться онлайн-сервисом на подачу заявки на получение документов из архива. Для этого необходимо зайти на сайт www.zkprb.ru в раздел «Онлайн сервисы», найти вкладку «Запрос на получение документов из архива» и заполнить несложную форму.

До снятия ограничительных мер рекомендуем обращаться за госуслугами Росреестра через портал Росреестра.